



KHOBARA

معهد خبراء التطوير للتدريب

Development Experts Institute



يعد معهد خبراء التطوير للتدريب من معاهد التدريب المعتمدة في المملكة ، فهو يتميز بوجود كفاءات علمية متميزة و نخبة من خبراء التدريب المعتمدين و المتخصصين في مجالات التدريب المختلفة كما يتميز المعهد بوجود معامل حديثة و أجهزة متقدمة و آخر إصدارات البرمجيات .



رؤيتنا

تقديم خدمات تدريبية تساعد الجهات المستفيدة في تحقيق أهدافهم.

رسالتنا

ايجاد بيئة محفزة للتدريب والابداع والابتكار والاستشارات وفق أحدث الوسائل والبرامج التدريبية المتقدمة.

منهجيتنا

- الجمع بين المحتوى النظري والتطبيقي.
- انجاز العمل بطرق علمية وإبداعية.

أهدافنا

- تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية للعاملين والمنظمات والشركات.
- خدمة المنظمات والشركات في التدريب والاستشارات والمجالات الأخرى.
- إعداد الكفاءات الادارية والقيادية المتميزة.
- التطوير المتقدم للمنظمات والشركات.



منهجية مراحل العملية التدريبية

أولاً دراسة الاحتياجات التدريبية

يقوم فريق متخصص في معهد خبراء التطوير بدراسة الاحتياجات التدريبية المتمثلة في حصر مجموعة من المعارف والمهارات والاتجاهات التي يحتاجها المتدربون في ميدان العمل وفق منهجية علمية ومن خلال المسارات الآتية :

الاحتياجات التدريبية التي يستشرفها المتخصصون في التدريب. 

الاحتياجات التدريبية التي تظهر من خلال تقويم الأداء الوظيفي. 

الاحتياجات التدريبية الأساسية لكل مهنة. 

الاحتياجات التدريبية التي يحتاجها الموظف في وظيفته. 

الاحتياجات التدريبية التي يحددها المستشارون. 

الاحتياجات التدريبية التي تحدد بالمقابلة الشخصية. 



ثانياً تصميم البرامج التدريبية

يقوم فريق متخصص بتصميم الحقائق التدريبية وفق منهجية علمية تلبي احتياجات المتدربين وذلك بعد فحص عدة جوانب تنظيمية وإدارية وتحليل الوظائف المستهدفة حتى يطبق المتدرب مهارات وظيفته بشكل يساهم في تحقيق أهداف وظيفته.

ثالثاً التدريب

يحرص معهد خبراء التطوير على اكساب المتدربين بالمعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب الأداء الأمثل فيها وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استثمار الطاقات التي يكتزلونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بالإضافة الى تعديل السلوك وتطوير أساليب الأداء وإكسابهم الفاعلية والكفاءة في أعمالهم الحالية والمستقبلية.



قياس أثر التدريب

رابعاً

يقدم معهد خبراء التطوير خدمة قياس أثر التدريب وفق منهجية علمية تستهدف جميع المتدربين وذلك من خلال فريق متخصص يعمل بالتعاون مع الرئيس المباشر للمتدرب لقياس مدى إتقان المتدرب للمهارة بعد مضي ثلاثة أشهر من البرنامج التدريبي من خلال عدة قنوات ومنها : الاستبانة والزيرة ، والمقابلة .

تطوير البرامج التدريبية

خامساً

يقوم فريق متخصص بمراجعة الحقائق التدريبية بصفة مستمرة وفق منهجية علمية تهدف إلى الارتقاء بمستوى البرامج التدريبية والحفاظ على جودة التدريب من خلال : مراجعة الأهداف التفصيلية للبرنامج ، مراجعة الأنشطة والمواد العلمية ، جدوى الوسائل التعليمية وحدائنها ، القدرات الشخصية والعلمية والتقنية للمدرسين .



مزايا للمتدربين

من أجل توفير أفضل الفرص العلمية والعملية خلال وبعد فترة التدريب يقدم المعهد للمتدربين الآتي :

- حقيبة تدريبية لكل متدرب تحتوي على جميع ما يحتاجه المتدرب أثناء فترة التدريب. 
- الحصول على شهادة معتمدة ومصدقة من الجهات التي يتم التدريب فيها 
- شهادة مصدقة ومعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني. 
- بيئة تدريبية مثالية تحتوي على جميع الخدمات المساندة التي يحتاجها أثناء التدريب. 
- فترات تدريبية صباحية ومساءية تتلاءم مع أوقات المتدربين. 
- معامل وقاعات نظرية مجهزة بكافة وسائل التقنية الحديثة. 



البرامج التطويرية

الحاسب
الآلي

الاعلامي

الاجتماعي
وتطوير
الذات

القانوني

الاداري
والمالي



معهد خبراء التطوير للتدريب
Development Experts Institute For Training



الإداري والمالي





إدارة العلاقات العامة

مفهوم العلاقات العامة

الفرق بين العلاقات العامة والمسميات الأخرى

مهام العلاقات العامة

كيفية التعامل مع وسائل الاعلام

إتيكيت الاجتماعات

من

محاور

البرنامج

السكرتارية الإلكترونية

مفهوم السكرتارية الالكترونية

إجراءات ومعالجة الاتصالات الهاتفية

تنظيم اجتماعات وسفريات ومقابلات المدير

طرق كتابة المراسلات

طرق تنظيم محفوظات مكتب المدير

من

محاور

البرنامج



إدارة الأزمات

مفهوم الأزمة وكيفية ادارتها

أسباب الأزمات (غير الطبيعية)

مراحل الأزمة

مقومات ومعوقات إدارة الأزمة

مهام فريق إدارة الأزمة

من

محاور

البرنامج

مهارات التحفيز

مفهوم التحفيز وأهميته

أساليب التحفيز

سلوكيات التحفيز

مخاطر غياب التحفيز

معوقات التحفيز

من

محاور

البرنامج



الإدارة المالية لغير الماليين

المفاهيم المحاسبية

مخرجات المحاسبة المالية- التقارير المالية

مفهوم قائمة الدخل وأهدافها

مفهوم قائمة المركز المالي وأهدافها

مفهوم التحليل المالي وأهدافه وطرقه

من

محاور

البرنامج

الإدارة المالية المتقدمة

نظرة شاملة للإدارة المالية

التحليل والتنبؤ والتخطيط والرقابة المالية

تحليل القوائم المالية وتقييم الأسهم والسندات

إدارة وموازنة رأس المال وتوزيع الأرباح

الترتيبات التمويلية البديلة وإعادة هيكلة الشركات

من

محاور

البرنامج



مهارات التخطيط الاستراتيجي

مفهوم التخطيط الاستراتيجي

تحليل وتشخيص الوضع الحالي للإدارة

الأهداف الاستراتيجية لتحقيق الرؤية والرسالة.

وضع خطة متكاملة للإدارة

تصميم نماذج متابعة للخطة

من

محاور

البرنامج

فن خدمة العملاء

مفهوم خدمة العملاء

مهارات خدمة العملاء

مهارات الاتصال بالعملاء

احتياجات العملاء في تخصصهم

طرق التعامل مع العملاء

من

محاور

البرنامج



إدارة الاجتماعات

تحقيق فعالية الاجتماعات الإدارية

كيفية الإعداد الجيد للاجتماعات

أركان العملية الإدارية الخاصة بالاجتماعات

التعامل مع مشكلات الاجتماع

مهارات صنع القرار

من
محاور
البرنامج

تحليل الأعمال الاحترافية PBA

الممارسات المهنية وسد الفجوة

مهارات تكوين فريق العمل

الأداء الوظيفي والمهني

معوقات الاداء المميز

الاستشارات الادارية في مجال تحليل الاعمال

من
محاور
البرنامج



القيادة الحديثة المتقدمة
وبناء فرق عمل CPM

الفرق بين القيادة والإدارة

مفهوم بناء فريق العمل

أهمية العمل الجماعي بروح الفريق

خصائص فرق العمل الفعالة

مهارات العمل الجماعي

طرق تعزيز الثقة

القيادة الفعالة للمجموعات

مراحل نمو المجموعات

طرق معالجة الخلافات في العمل الجماعي

خطة العمل للتطبيق في واقع العمل

من
محاور
البرنامج



إدارة المشاريع الاحترافية PMP

مفهوم إدارة المشاريع

إدارة تكاليف المشروع

الاطار العام لإدارة المشروع

إدارة موارد المشروع البشرية

طرق تنظيم المشروع

إدارة أخطار المشروع

مراحل إدارة المشروع

إدارة تكامل المشروع

الاخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع

إدارة وقت وجودة وإتصالات المشروع

من
محاور
البرنامج



معهد خبراء التطوير للتدريب
Development Experts Institute For Training

02

القانوني





المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية

مهارات الصياغة القانونية

أسس كتابة العقود

مهارات التحقيق الإداري

مهارات رفع الدعاوى و إعداد مذكرات الدفاع

مهارات الصياغة القانونية للقرارات الإدارية

من

محاور

البرنامج

مهارات الترافع أمام القضاء

مهارات الترافع الشفوية والتحريرية

مهارات الدفع الشكليات والموضوعية والفرق بينهما

مهارات استخدام وسائل الإثبات

مراحل دراسة وفهم وقبول الدعوى

صحيفة الدعوى وما تشتمل عليه

من

محاور

البرنامج



إدارة الجودة في الإدارات القانونية

مفهوم الجودة
مفهوم القانون
معرفة أنواع التشريع
مفهوم الوظيفة العامة
الرابط القانوني بين الموظف والإدارة

من
محاور
البرنامج

تطوير الإدارات القانونية

طريقة تنفيذ اللوائح الإدارية
طرق تطوير العمل ورفع كفاءة العاملين
مهام الشؤون القانونية الحكومية والمؤسسية
أهداف التحقيق الإداري
صفات المحقق الإداري

من
محاور
البرنامج



مهارات كتابة لوائح الدعوى

مفهوم لوائح الدعوى

مفهوم المذكرات الجوابية وطرق كتابتها

مهام الشؤون القانونية المؤسسية

أهداف التحقيق الإداري

صفات المحقق الإداري

قواعد الاختصاص القضائي

طريقة إبداء الدفوع القانونية في مذكرة الدفاع

أنواع الدفوع الشكلية والموضوعية

الاستناد إلى النصوص القانونية في لائحة الدعوى

مهارات كتابة الطلبات في لائحة الدعوى

من
محاور
البرنامج



المهارات المتقدمة للمحامين

مهارات إعداد صياغة العقود

حقوق وواجبات العاملين بموجب نظام العمل الجديد

المهارات الأساسية لكتابة المشورة القانونية

أحكام الصلح القضائي

صفات المحقق الإداري

قواعد الاختصاص القضائي

العلاقة بين رب العمل والعامل

العقوبات في نظام مكافحة المخدرات

القواعد الموضوعية والاجراءات التي تحكم الأوراق التجارية

مهارات التحقيق

من
محاور
البرنامج



03

الاجتماعي وتطوير الذات



المهارات الحياتية

طرق تعزيز الثقة
عجلة التوازن في الحياة
مفهوم المهارات الحياتية
نواع الأهداف و معايير الهدف الجيد
مربعات الوقت و الحلول لاستغلال الوقت

من
محاور
البرنامج

فن التعامل مع الجمهور

مفهوم السلوك الإنساني وتحليله
مهارات السيطرة على الانفعالات
مهارات الاتصال الإنساني
مهارات تحليل العلاقات الإنسانية
فنون التعامل مع الجمهور و العملاء

من
محاور
البرنامج



الإيجابية في حياتنا

مراحل تطور المجموعة

ماهية التفكير الإيجابي

قوانين التفكير الإيجابي

اللغة الإيجابية

مثلث المستويات المنطقية

من

محاور

البرنامج

الأنماط الشخصية

مفهوم الأنماط الشخصية

إدارة الفروق بين الشخصيات

نقاط القوة والضعف في كل نمط

النمط الفعال

طرق التعامل مع كل نمط

من

محاور

البرنامج



معهد خبراء التطوير للتدريب
Development Experts Institute For Training

04

الإعلامي





مهارات التقديم التلفزيوني الحواري

أنواع المقابلات التلفزيونية وكيفية التخطيط لها

مهارة تحرير الأخبار التلفزيونية

أشكال وأدوات الحوار الحوار

الأخطاء الشائعة في اللقاء التلفزيوني

مهارات الإلقاء ومهارات لغة الجسد

من

محاو

البرنامج

الصحفي الإعلامي

وسائل الإعلام الجماهيرية

مهارات الكتابة الإعلامية

مهارات إعداد التقارير

مهارات الكتابة الاخبارية والقصصية

مهارات صياغة الإعلان

من

محاو

البرنامج



مهارات التصوير الفوتوغرافي

أسس التصوير الفوتوغرافي الإبداعي

توظيف التكوين البصري

الصورة الفوتوغرافية والمتحركة

تركيب الكاميرا الرقمية وضبطها

أنواع العدسات ومعايير جودة الصور

من

محاو

البرنامج

المتحدث الرسمي

مفهوم الإعلام وكيفية التعامل مع وسائل الإعلام

أساليب المقابلات الإعلامية

طرق الرد على أسئلة الصحفيين المخرجة

مهارات الحديث أمام الجمهور والرد على الشخص المعارض

طرق التحضير للمقابلة الإعلامية

من

محاو

البرنامج



تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية

أسس ومبادئ تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية

مهارات تحليل الفجوات ووضع الخطط البديلة

تنظيم وهيكلية المؤسسات الإعلامية

الموارد البشرية في المؤسسات الإعلامية

مفهوم وأنواع القيادة في المؤسسات الإعلامية

من

محاور

البرنامج

تنظيم وإدارة المؤتمرات الصحفية

إقرار موعد ومكان المؤتمر الصحفي

أنواع الفعاليات الإعلامية

أخذ احتياجات الإعلام بعين الاعتبار

دعوة الإعلاميين وتجهيز المتحدثين الرسميين

إدارة الفعالية الإعلامية والملف الصحفي

من

محاور

البرنامج



معهد خبراء التطوير للتدريب
Development Experts Institute For Training



الحاسب الآلي





معالجة النصوص

فتح ملف جديد وحفظ وإغلاق ملف وإعادة فتحه

ضبط إعدادات الصفحة وتصميم خلفية الصفحة

تحرير وتنسيق الفقرات وكيفية التعامل مع الجداول

إدراج الرموز وإدراج قصاصات فنية وصور وأشكال

طباعة المستند والتحكم في الطباعة

من
محاور
البرنامج

الجداول الالكترونية

فتح ملف جديد وحفظ وإغلاق ملف وإعادة فتحه

نسخ الجدول إلى ورقة الإكسل وتنسيقها

دمج الخلايا ومحاذات بياناتها داخل الخلايا وضبط سعة الأعمدة

التعرف على المعادلات الحسابية وكيفية إدراج الدوال

التعرف على كيفية طباعة المصنف والتحكم في الطباعة

من
محاور
البرنامج

احرص على أن تكون الحالة الإدارية تخدم أكثر من مهارة



العروض التقديمية

إنشاء عرض تقديمي وحفظه والتعديل عليه

طرق عرض وطباعة العروض الإلكترونية

طرق تغيير مظهر العروض التقديمية

كيفية ترتيب وتنسيق النصوص والجداول

عرض الشرائح على الشاشة وإعداد التأثيرات الفنية عليها

من

محاور

البرنامج

أمن المعلومات

أساسيات أمن المعلومات

نظريات وأنظمة التحكم بالوصول

طرق أمن الاتصالات الشبكات والإنترنت

تطوير الأنظمة والتطبيقات

طرق التشفير وتطبيقاتها

من

محاور

البرنامج



أساسيات الشبكات

مكونات شبكات الحاسوب وإدارتها وصيانتها
الأساليب الفنية في ربط الشبكات المحلية والعالمية
البروتوكولات والمعايير الدولية للشبكات
تصميم كافة أنواع الشبكات وتقديم الدعم الفني
الأساليب الفنية لحماية البيانات والأجهزة من الاختراق

من
محاور
البرنامج

برمجة تطبيقات الحاسب باستخدام سي شارپ

أساسيات سي شارپ
أساسيات البرمجة الشيئية باستخدام سي شارپ
تصميم قاعدة البيانات
ربط التطبيق بقاعدة البيانات
تصميم واجهة المستخدم

من
محاور
البرنامج



معهد خبراء التطوير للتدريب
Development Experts Institute For Training

البرامج التأهيلية

تدريب منتهي بالتوظيف

أولت إدارة خبراء التطوير للتدريب أهمية التأهيل والتدريب وتطوير الكفاءات الوطنية والكوادر البشرية القادرة على مواجهة التحديات من خلال استحداث البرامج التدريبية الفاعلية والتي من شأنها تلبية حاجات الشركات من الكوادر الوطنية الجادة والباحثين عن العمل مساهمة في تحقيق أهداف الشركات والمؤسسات في تأهيل وتوظيف الشباب السعودي

مشرف عمليات (ادارة مخزون)

موظف خدمات مساندة

موظف خطوط انتاج

مساعد اداري





الخطة التدريبية لبرنامج (مشرف عمليات إدارة مخزون)

المواد (الحقائب التدريبية)	
إدارة الوقت	مواد متخصصة
الأمن والسلامة والصحة المهنية	
إدارة الجودة الشاملة	
مهارات التعامل مع الغير	
السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	
أنظمة وإجراءات المخزون	
عمليات وإدارة المخزون	
عمليات تنظيم المخزون	
دراسة السوق والمستهلك	
مقدمة لتطبيقات الحاسب	مواد مشتركة
اللغة الانجليزية	

لأنك فيك طبيعة الماء الذي يحطم الصخرة قطرة قطرة



الخطة التدريبية لبرنامج (موظف خدمات مساندة)

المواد (الحقائب التدريبية)	
إجراءات السكرتارية	مواد متخصصة
إدارة وتقنية المكاتب	
إدارة الموارد البشرية	
إدارة المشاريع	
مبادئ إدارة الأعمال	
السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	
التنظيم وأساليب العمل	
مهارات التعامل مع الغير	
إدارة الوقت	
مقدمة في الحاسب والانترنت	مواد مشتركة
اللغة الانجليزية	

الخطة التدريبية لبرنامج (موظف خطوط إنتاج)

المواد (الحقائب التدريبية)	
الإدارة والتقنيات المكتبية	مواد متخصصة
السلوك الوظيفي والمهني وأخلاقيات العمل	
مهارات التعامل مع الغير	
إجراءات الأمن والسلامة	
مقدمة عن خطوط الإنتاج	
إدارة الموارد البشرية	
تخطيط وتجهيز وتنفيذ الإنتاج	
تعبئة وتغليف وتخزين المنتج	
إعداد التقارير الخاصة بالانتاج	
مقدمة في الحاسب والانترنت	مواد مشتركة
اللغة الانجليزية	

يجب ان يكون أسلوب التدريب متوافق مع ثقافة المتدربين



الخطة التدريبية لبرنامج (مساعد اداري)

المواد (الحقائب التدريبية)	
إجراءات السكرتارية	مواد متخصصة
إدارة الموارد البشرية	
السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	
مهارات التعامل مع الغير	
مقدمة عن خطوط النتاج	
إدارة الموارد البشرية	
تخطيط وتجهيز وتنفيذ الإنتاج	
تعبئة وتغليف وتخزين المنتج	
إعداد التقارير الخاصة بالانتاج	
مقدمة في الحاسب والانترنت	مواد مشتركة
اللغة الانجليزية	



دبلوم
التقنية الإدارية

تخصص
تسويق

تخصص
محاسبة



دبلوم التقنية الادارية (تخصص محاسبة)

الحسابات المالية في المنشآت التجارية والصناعية

حسابات التكاليف في المنشآت التجارية والصناعية

اعداد القوائم المالية والختامية

اعدا التقارير المالية

لجان الجرد والتعهد

لجان المراقبة والمراجعة الداخلية

حسابات الرواتب والأجور

تنفيذ الأعمال المحاسبية بالحاسب الآلي

أمانة الصناديق والمخازن

المصطلحات التخصصية المرتبطة بالمحاسبة

من
محاور
الدبلوم



دبلوم التقنية الادارية (تخصص تسويق)

التعامل مع المستهلك النهائي والمشارك الصناعي

إدارة منافذ التوزيع

مهمة رجل البيع في الاتصالات البيعية

عرض المنتجات في منافذ التوزيع

اجراءات دراسات السوق والبحوث التسويقية

البيع عن طريق الشبكة الالكترونية

تقديم الخدمة للعملاء

اعداد قواعد البيانات للمبيعات والعملاء والمنافسين

اعداد التقارير وتحليل البيانات التسويقية

اعداد الخطط التسويقية

من
محاور
الدبلوم



التدريب

خبراء التطوير
41092410924

أعضاء البرنامج التدريبي
أحمد مودة السعيد
عبدالله محمد السعيد
عبدالله محمد السعيد
عبدالله محمد السعيد
عبدالله محمد السعيد
عبدالله محمد السعيد

مهارات الإدارية

مهارات الإدارية
مهارات الإدارية
مهارات الإدارية



الرياض - طريق الأمير أحمد بن عبد العزيز هاتف: ٤٤١١٢٠٢ - ٤٤١١٢٠٤



KhobaraInstitute



KhobaraInstitute



KhobaraInstitute

Email : khobaraa@hotmail.com Web Site: www.khobara-group.com